Pedido de Acesso aos Parques de estacionamento

Aeroporto da Madeira ☐ Aeroporto do Porto Santo ☐

Nome: _____

Morada: _____

Freguesia: _____ Código Postal: _____-_____ , _____

NIF: _____ Documento identificação Nr.: _____

Empresa: _____ Telefone: _____ E-mail: _____

Tipo de Avença: Mensal: ☐ Trimestral: ☐ Semestral: ☐ Anual: ☐ Credipark: ☐

Nº de lugares: _____ Nº de cartões de acesso: _____ Data de emissão: ___/___/_____ Validade: ___/___/_____

Matrículas: ___-___-___, ___-___-___, ___-___-___, ___-___-___, ___-___-___

Parque: P0-L: ☐ P0-P: ☐ P1: ☐ P2: ☐ P2.1: ☐ P5: ☐ P6: ☐ P7: ☐ P8: ☐ P9: ☐ Outro: _____

Emissão: (1ª Via) ☐ (2ªVia) ☐ Valor a faturar: _____ , _____ €

Isento: ☐ Observações: _____

Documentos entregues: Cópia do NIF ☐ Cópia do Alvará/Licença de Operador Turístico (Parque 0) ☐

Este pedido foi validado por: _____ em: ___/___/_____

(Pela DAM)

Notas:

1. Cada cartão avençado tem associado a matrícula de cinco viaturas, no máximo, as quais devem constar deste formulário. Caso tenha necessidade de alterar a sua matrícula deverá informar os serviços no sentido de se proceder à atualização no sistema de gestão de parques.
2. Em caso de perda ou inutilização do cartão, o cliente deverá preencher novo pedido e efetuar o respetivo pagamento.
3. A abertura da barreira será feita por aproximação do Cartão (tecnologia de proximidade) nos terminais que se encontram à entrada e saída do parque.

A preencher pelo Serviço de Parques da DAM:	**A preencher pelo cliente:**
Cartão entregue (nº): _____ Data de Entrega: ___/___/_____ Nº do funcionário: _____ Declaro ter recebido do cliente em: Numerário: ☐ Cheque nº _____ Banco: _____ Valor: _____ , _____ € Rúbrica: _____	1. Declaro ter conhecimento do regulamento de utilização dos parques de estacionamento. 2. Declaro ter recebido o cartão. Data: ___/___/_____ O Cliente: _____